

Краснокутский филиал
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4» села Прохоры
Спасского района Приморского края

ПРИКАЗ

27.03.2024 г

№ 68- А

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ.**

В соответствии с Дорожной картой по повышению уровня объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников на 2023/2024 учебный год управления образования администрации Спасского муниципального района (приказ от 24 мая 2023 г. № 167 – А), в целях контроля по организации и проведению всероссийских проверочных работ (ВПР) в общеобразовательных организациях Спасского муниципального района

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в соответствии с планом - графиком в весенние сроки, установленные Рособрнадзором, с марта по май 2024 г.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

Бочко Е.М., Игнатенко Ю.В., Попова А.В., Иванову И.Н., Пестунову Л.П., Винидиктову С.И., Зиятдинову А.В., Поспелову И.В

3. Утвердить следующий график проведения ВПР:

№	Класс	Предмет	Учитель	Кабинет	Дата проведения
1	4 класс	Русский язык (1 ч.)	Винидиктова С.И.	13	09.04.2024
2		Русский язык (2 ч.)	Винидиктова С.И.	13	10.04.2024
3		Математика	Винидиктова С.И.	13	16.04.2024
4		Окружающий мир	Винидиктова С.И.	13	19.04.2024
5	5 класс	Русский язык	Пестунова Л.П.	25	09.04.2024
6		Математика	Поспелова И.В.	28	12.04.2024
7		Биология	Иванова И. Н.	18	16.04.2024
8		История	Бочко Е. М.	24	19.04.2024

9	6 класс	Русский язык	Игнатенко А. Р.	21	09.04.2024
10		Математика	Попов А.В.	28	12.04.2024
11		История	Бочко Е. М.	24	10.04.2024
12		Биология	Иванова И. Н	18	11.04.2024
13		Обществознание	Бочко Е. М.	24	25.04.2024
14		География	Иванова И.Н.	18	24.04.2024
15	7 класс	Русский язык	Игнатенко А. Р.	21	12.04.2024
16		Математика	Попов А.В.	28	09.04.2024
18		История	Бочко Е. М.	24	24.04.2024
19		Обществознание	Бочко Е. М.	24	17.04.2024
20		Биология	Иванова И. Н.	18	22.04.2024
21		География	Винидиктова С.И.	18	16.04.2024
22		Физика	Попов А. В.	32	15.04.2024
23		Русский язык	Игнатенко А.Р.	25	12.04.2024
24	8 класс	Математика	Попов А.В.	28	09.04.2024
25		История	Бочко Е. М.	24	23.04.2024
26		Биология	Иванова И. Н.	18	26.04.2024
27		Обществознание	Бочко Е. М.	24	17.04.2024
28		География	Иванова И. Н.	18	22.04.2024
29		Физика	Попов А. В.	32	18.04.2024
30		Химия	Иванова И. Н.	18	10.04.2024

4. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Зиатдинову А.В., заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе(контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

5. Ответственному организатору проведения ВПР Зиатдиновой А.В., зам. директора по УВР:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Пестунова Л.П. – председатель комиссии; Игнатенко А.Р. – член комиссии; Поспелова И.В.. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Попов А.В. – председатель комиссии;

Физика	5	Бочко Е.М.. – член комиссии; Поспелова И.В.– член комиссии
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир Биология География Химия Физика	4	Иванова И.Н. – председатель комиссии; Винидиктова С. И. – член комиссии; Попов А.В. – член комиссии; Поспелова И.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
История Обществознание	5	Зиатдинова А.М. - председатель комиссии; Бочко Е.М.. – член комиссии; Пестунова Л.П. – член комиссии
	6	
	7	
	8	

5.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

5.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

5.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сборарезультатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

5.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не

указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

5.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

5.15 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Зиатдиновой А.В. материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

Зиатдиновой А.В.

5.15 Обеспечить хранение работ участников.

5.16 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Горбуля Е. Б. – на 2 этаже

Рябушкину Л. А., – на 1 этаже

Директор Краснокутского филиала
МБОУ «СОШ №4» с. Прохоры



Т.С. Станицкая