

**Положение
об организации питания учащихся общеобразовательных учреждений
Спасского муниципального района.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Законом Приморского края от 23 ноября 2018 года N 388-КЗ "Об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края";
- постановлением Губернатора Приморского края от 06 декабря 2018 года № 72-пг «О Порядке обеспечения обучающихся в государственных(краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях бесплатным питанием».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в общеобразовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации

питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

2. Порядок организации питания

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется общеобразовательным учреждением.

2.2. Приказом директора из числа работников общеобразовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания.

2.3. Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий.

Режим питания обучающихся утверждается директором общеобразовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), утвержденного директором общеобразовательного учреждения и согласованного руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

2.6. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

2.7. В соответствии с примерным меню ответственным работником составляется ежедневное меню, которое утверждается директором образовательного учреждения. В ежедневном меню указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов.

2.8. При организации питания могут использоваться продукты, выращенные на учебно-опытном пришкольном участке учреждения.

2.9. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

3.1. В расходах на оплату питания учитываются затраты на продукты питания.

3.2. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- средств краевого бюджета;
- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся (далее - родительская плата за питание детей).

4. Порядок организации питания за счет средств краевого бюджета

4.1. Бесплатным питанием за счет краевого бюджета обеспечиваются следующие категории учащихся общеобразовательных учреждений:

- обучающихся в 1 - 4 классах включительно;
- обучающихся в 5 - 11 классах включительно из многодетных семей;

- обучающихся в 5 - 11 классах включительно из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Приморском крае;

- обучающихся в 5 - 11 классах включительно из семей, находящихся в социально опасном положении;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

- обучающихся в 5 - 11 классах включительно из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- обучающихся в 5 - 11 классах включительно из семей, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.

4.2. Обучающиеся в 1 - 4 классах включительно дополнительно к бесплатному питанию, предусмотренному пунктом 4.1. настоящего Положения, обеспечиваются один раз в день в период учебного процесса бесплатным молоком или кисломолочным продуктом объемом не менее 200 мл на одного ребенка.

4.3. Размер стоимости питания, осуществляемого за счет средств краевого бюджета, и основание предоставления бесплатного питания устанавливается в соответствии с постановлением Губернатора Приморского края от 06 декабря 2018 года № 72-пг «О Порядке обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях бесплатным питанием».

4.4. Информационный обмен осуществляется на уровне ОКГКУ "ЦСПН Приморского края" по ГО Спасск-Дальний и Спасскому МР и управления образования администрации Спасского муниципального района в электронном виде ежемесячно в срок до пятого числа месяца с учетом соблюдения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных". Сведения представляются по состоянию на первое число месяца.

4.5. В случае письменного отказа родителя (законного представителя) от обеспечения обучающегося бесплатным питанием, представленного в общеобразовательное учреждение, такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5. Порядок обеспечения обучающихся сухим пайком

5.1. Дети, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды, получающие образование на дому, обеспечиваются сухим пайком в размере, установленном постановлением Губернатора Приморского края от 06 декабря 2018 года № 72-пг «О Порядке обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях бесплатным питанием».

5.2. Сухой паек предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательного учреждения с момента возникновения права на получение бесплатного питания в виде сухого пайка сроком на учебный год или сроком окончания обучения на дому.

5.3. Периодичность выдачи набора продуктов питания (сухих пайков) согласуется с родителями (законными представителями) в форме заявления.

5.4. Ассортимент сухого пайка, согласованный с руководителем территориального органа Роспотребнадзора, утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

6. Порядок организации питания за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

6.1. На основании решения родительского собрания руководителем общеобразовательного учреждения издается приказ по учреждению «Об

организации горячего питания за счёт средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей)».

6.2. На основании поданных заявлений родителей (законных представителей) на питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей), решения родительского собрания и приказа руководителя общеобразовательного учреждения организуется питание для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей).

6.3. Стоимость питания в день определяется в соответствии с меню, согласованным территориальными органами Роспотребнадзора.

7. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

7.1. Директор общеобразовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Приморского края, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников общеобразовательного учреждения ответственного за организацию питания;

- приказом создает бракеражную комиссию для оценки качества готовых блюд;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

7.2. Ответственный за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

7.3. Классные руководители общеобразовательного учреждения:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания или в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать

классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- могут вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- могут знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

8. Общественный (родительский) контроль организации питания школьников

8.1. Группы общественного контроля организуются в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания.

8.2. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в образовательных организациях;
- беседа с персоналом и учащимися;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

8.3. Группы общественного контроля создаются на основании приказа руководителя образовательного учреждения сроком на один год.

8.4. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательного учреждения планом на учебный год.

9. Сроки предоставления первичной документации в централизованную бухгалтерию

9.1. До 10 числа текущего месяца подаются сведения о численности учащихся по всем категориям для обеспечения бесплатным питанием.

9.2. Один раз в десять дней подаются счета- фактуры на полученный товар и меню – требование на списание продуктов.

9.3. Ежемесячно не позднее 1 числа акт приема-передачи сухого пайка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, получающих образование на дому за предыдущий месяц.

10. Заключительные положения

10.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся общеобразовательное учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;

- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

-содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации школьного питания, в том числе:

а) количество обучающихся, охваченных питанием;

б) количество работников школьных столовых, повысивших квалификацию в текущем году;

в) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;

г) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

10.2. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Приморского края.