

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор Краснокутского филиала
МБОУ «СОШ №4» с. Прохоры
Т.С. Станицкая

**План мероприятий Краснокутского филиала МБОУ «СОШ №4» с. Прохоры
на 2023/24 учебный год, направленных на снижение документационной
нагрузки на педагогических работников**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Назначение ответственного за снижения документационной нагрузки на педагогических работников	15.09.2023	Директор школы
2.	Публикации в средствах массовой информации разъяснений по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников	20.09.2023 30.01.2024	Директор школы.
3.	Размещение на официальном сайте общеобразовательной организации раздела «Снижение документационной нагрузки на педагогических работников»	30.09.2023	Администратор школьного сайта, Попов А.В.
4.	Внесение изменений в коллективный договор и правила внутреннего распорядка в части подготавливаемых педагогами документов	20.04.2024	Директор школы, педагоги
5.	Внесение изменений в положение об электронном журнале (сведения о заполняемой педагогами информации)	10.10.2023	Директор школы, педагоги
6.	Внесение изменений в положение о классном руководстве (требования к перечню, форме и содержанию подготавливаемых документов)	10.10.2023	Директор школы, педагоги
7.	Участие в анкетировании педагогических работников общеобразовательной организации по вопросам снижения документационной нагрузки	20.10.2023	Администрация школы