

План мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в Краснокутском филиале МБОУ «СОШ №4»с. Прохоры

	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	02.09.2025 г	Станицкая Т.С. , директор	
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	02.09 .2025 г	Станицкая Т.С., директор	
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	02.09 – 25.11. 2025 г	Станицкая Т.С., директор	
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	02.09 – 25.11 .2025 г	Станицкая Т.С., директор	
5	Приведение должностных	02.09 - 30.09 .2025 г	Станицкая Т.С. ,директор	

	инструкций педагогических работников в соответствии с требованиями в части бюрократической нагрузки			
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	02.09.2025 .- 26.05.2026 г	Станицкая Т.С. ,директор Бочко А.Р., методист	
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	02.09.2025 - 26.05.2026 г	Станицкая Т.С., директор Бочко А.Р., методист	
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	02.09. 2025 - 26.05.2026 г	Бочко А.Р., методист	
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	02.09 .2025– 26.05.2026 г	Бочко А.Р., методист	
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	02.09.2025- 26.05.2026 г	Бочко а.Р.,методист	