КРАСНОКУТСКИЙ ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4» СЕЛА ПРОХОРЫ СПАССКОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

От 02.03, 2022 г.

№ 27/1 -A

Об организации приёма учащихся

в 1 класс на 2023-2024 учебный год

В соответствии с требованиями Ф3—273 «Об образовании в РФ» (статьи 55,67,78 (п.1.п.2),66 (ч.5); соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.№ 273-Ф3 « Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации,2012.№ 53,ст. 7598;2019,№ 30,ст.4134) и подпунктом 4.2,21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации. Утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018г.№884 (Собрание законодательства Российской Федерации,2018,№ 32,ст.5343), Приказ Министерства образования РФ от 2 сентября 2020г .№ 458 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образовательным приема обучающихся в Краснокутский филиал муниципального общеобразовательного учреждения « Средняя общеобразовательная школа №4» села Прохоры.

Приказываю:

- 1.Создать комиссию для осуществления контроля за соблюдением действующего законодательства и приёма заявлений родителей (законных представителей) на обучение детей в первом классе Краснокутского филиала МБОУ «СОШ№4» в составе:
 - -Будлянский А.Н.- заместителя по УВР;
 - -Винидиктова С.И.-руководитель школьного МО учителей начальных классов:
 - -Леонтьева Е.С.- учитель начальных классов:
- 2.Приём заявлений в первый класс для детей, имеющих первоочередное или преимущественное право на зачисление в школы ,а также для детей, которые живут на закрепленной территории, проживающих на закрепленной территории, начинается с 01.04.2023 г. и заканчивается не позднее 30 июня 2023 г.

- 3.Прием заявлений для детей, не проживающих на закрепленной территории начинается с 06 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2023 г.
- 4. Принимаются в первый класс дети в возрасте от 6,5 до 8 лет. По заявлению родителей учредитель образовательной организации может разрешить прием ребенка в более и поздним возрасте.
- 5.Заявление для зачисления в 1 класс можно подать:
- лично;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- через официальный сайт школы;
- -с помощью сервисов государственных или муниципальных услуг.
- 6 .Установить следующий график приема документов:

Для родителей (законных представителей) детей, посещающих детский сад с 9.00 до 16.00.

7 Прием заявлений родителей(законных представителей осуществлять при предъявлении документа ,удостоверяющего личность ,и при наличии следующих документов;

- -оригинал свидетельства о рождении ребёнка;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- -родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- -иностранные граждане и лица гражданства ,в том числе соотечественники за рубежом ,все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 8 При приеме заявителя в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

Свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;

Уставом учреждения.

9.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка. В том числе через информационные системы общего пользования (сайт школы), с документам и фиксировать в заявлении о приеме и заверять личной подписью родителей (законных представителей) ребенка Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксировать также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке ,установленном законодательством Российской Федерации (Статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных). (Собрание законодательства Российской Федерации,2006,№ 31,ст.3451;2010;№31, ст. 4196;2011,№31,ст.4701).

9.Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор Краснокутского филиала

МБОУ «СОШ№4» с. Прохоры

Т.С. Станицкая