

<p><b>«Согласовано»</b> Зам. директора по УВР <u>Будлянский</u> А.Н.Будлянский «03» августа 2022г.</p>	<p><b>«Утверждаю»</b> Директор Краснокутского филиала МБОУ «СОШ №4» с.Прохоры <u>Т.С.Станицкая</u> «03» августа 2022г.</p>
--	--

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**  
**«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»**  
**на 2021-2024 учебный год**  
**в Краснокутском филиале МБОУ «СОШ №4» с.Прохоры**

**Составитель:**  
**Будлянский А.Н.**

Срок реализации: 3 года

<b>I. Пояснительная записка</b> .....	3-5
1.1 Актуальность разработки программы наставничества .....	3
1.2 Цель и задачи программы наставничества.....	4
1.3 Срок реализации программы.....	4
1.4 Применяемые формы наставничества и технологии.....	4
1.5 Основные виды деятельности .....	4
1.6 Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми.....	5
1.7 Принципы наставничества.....	5
<b>II. Ожидаемые результаты работы программ наставничества</b> .....	5
<b>III. Содержание программы</b> .....	5-7
3.1 Основные участники программы и их функции.....	5-6
3.2 Механизм управления программой наставничества.....	6-7
3.1 Организация контроля и оценки.....	7
<b>IV. Этапы реализации программы</b> .....	7-10

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### **Актуальность разработки программы наставничества**

Программа наставничества в Краснокутском филиале МБОУ «СОШ №4» с.Прохоры создана в целях решения задач национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели наставничества во всех образовательных организациях Российской Федерации, т.к. современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически готовый к реализации гуманистических ценностей и включению в инновационные процессы на практике. Реализация Программы опирается на нормативно-правовую базу Российской Федерации

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол № 45 от 14 мая 2010 г.);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Профессиональная помощь необходима и молодым, начинающим педагогам, и учителям, меняющим условия работы, специальность, и педагогам с синдромом выгорания в профессиональной деятельности. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста каждого специалиста является одной из ключевых задач Краснокутского филиала МБОУ «СОШ №4» с.Прохоры

Решению этих стратегических задач кадровой политики Краснокутского филиала МБОУ «СОШ №4» с.Прохоры будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального роста каждого педагога и вновь прибывшего учителя, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная возможность любого специалиста, прибывающего в Краснокутский филиал МБОУ «СОШ №4» с.Прохоры, получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию молодого педагога (Наставляемого лица) необходимых навыков и умения ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности Наставников с Наставляемыми лицами на уровне образовательной организации.

Программа наставничества Краснокутского филиала МБОУ «СОШ №4» с.Прохоры (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Целью наставничества является** успешное закрепление на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды при переходе на новую специализацию внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

### **Основные задачи наставничества:**

1. Оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации

- Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а так же в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей по новой специализации;
2. Формирование потребности Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
  3. Дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностях Наставляемого лица;
  4. Ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
  5. Ускорить процесс профессионального становления Наставляемого лица.

### **Срок реализации программы 3 года.**

Начало реализации программы наставничества с 1.09.2021 г., срок окончания 1.09 2024 года.

### **Применяемые формы наставничества и технологии**

Исходя из образовательных потребностей Краснокутского филиала МБОУ «СОШ №4» с.Прохоры целевой моделью наставничества рассматривается форма наставничества «Учитель – учитель».

Применяемые в программе элементы технологии: **ситуационное наставничество.**

#### **Основные виды деятельности:**

1. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.
2. Посещение уроков наставляемого специалиста и организация взаимопосещений
3. Планирование и анализ педагогической деятельности
4. Помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время.
6. Привлечение наставляемого специалиста к участию в работе МО учителей школы.
7. Демонстрация опыта успешной деятельности опытными учителями
8. Организация мониторинга деятельности Наставляемого лица.

#### **Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми:**

- Индивидуальное консультирование
- Активные методы (взаимопосещение уроков, собеседование, мастер-классы и т.д.)

#### **Деятельность наставника**

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого специалиста, а так же выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации

2-й этап – основной (тренировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого специалиста, помогает ему выстроить собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности, определяет степень готовности наставляемого специалиста к выполнению своих функциональных обязанностей.

## **Принципы наставничества**

- Добровольность
- Гуманность
- Соблюдение прав наставляемого специалиста
- Конфиденциальность
- Ответственность
- Искренне желание помочь в преодолении трудностей
- Взаимопонимание
- Способность видеть личность

## **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

1. Высокий уровень включенности специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации;
2. Усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
3. Повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в школе;
4. Создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения ситуаций кризиса профессионального роста методических практик молодого специалиста и т.д.)

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. Основные участники программы и их функции.**

**Наставляемые:** Игнатенко Анастасия Романовна, молодой специалист

**Наставник:** Пестунова Людмила Петровна

#### **Требования, предъявляемые к наставнику:**

-знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

-изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

-знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

-вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

-проводить необходимое обучение;

-контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;

-давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;

- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

-оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

-личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

-участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

-периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

-подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

#### **Требования к наставляемому специалисту:**

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения

### **3.2. Механизм управления программой**

**Основное взаимодействие между участниками:** «опытный педагог – молодой специалист», классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Основными **принципами** работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами являются:

**Обязательность** - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

**Индивидуальность** - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

**Непрерывность** - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

**Эффективность** - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

### **3.3. Организация контроля и оценки**

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации берут на себя:

- администрация организации - участников;
- наставники - участники программы;

#### **Этапы реализации Программы:**

- 1 этап – диагностический
- 2 этап – самостоятельный творческий поиск
- 3 этап – оценочно-рефлексивный

**1 этап**  
**2021-2022 учебный год (1 год работы)**  
**Тема «Знания и умения учителя - залог творчества и успеха учащихся»**

**Мероприятия**  
**по планированию, организации и содержанию деятельности**

**Планируемые мероприятия**

**Срок исполнения**

**1. Сентябрь**

**Беседа:** Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы. Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка школы;

**Практическое занятие:** Планирование и организация работы по предмету (знакомство с УМК, методической литературой, изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, составление рабочих программ, поурочное планирование);

**Изучение инструкций:** Как вести электронный журнал, личные дела обучающихся; выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей; Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника в 7-9 классах.

**Самоанализ урока наставником;**

**Собеседование** «Самообразование - лучшее образование». Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию;

**Практикум по теме** "Разработка поурочных планов»

**2. Октябрь**

**Занятие:** Планирование внеурочных занятий;

Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи;

**Практическое занятие:** Требования к плану воспитательной работы. Методы познания личности. Социальный паспорт класса. Тематика родительских собраний. Беседа с родителями.

**Методические разработки:** требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока;

**Практическое занятие.** Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей);

**3. Ноябрь**

**Занятие:** Работа со школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию четверти;

**Изучение положения** о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся; Участие в работе МО «Гуманитарии»

**Занятие:** Современный урок и его организация;

**Практикум:** Разработка конспекта урока. Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять конспект урока.

**4. Декабрь**

**Беседа:** Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности;

**Тренинг:** Учись строить отношения; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций;

**Посещение** молодым специалистом уроков учителя - наставника в 7 классе;

**5. Январь**

**Индивидуальная беседа:** Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся;

**Практикум:** Домашнее задание: как, сколько, когда;

**Обмен мнениями** по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»;

### **6. Февраль**

**Занятие:** Формы контроля знаний учащихся

**Посещение** уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы;

**Посещение уроков** молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи;

**Практикум:** "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе";

### **7. Март**

**Практикум:** Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее);

**Беседа:** Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала;

### **8. Апрель**

**Участие** молодого специалиста в заседании МО (выступление по теме самообразования), в Неделе русского языка и литературы, оказание помощи при подготовке открытого мероприятия по воспитательной работе;

**Беседа:** Содержание формы и методы работы педагога с родителями;

### **9. Май**

**Анкетирование:** Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе;

**Анкетирование:** Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником;

**Индивидуальное собеседование** по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.

## *II этап*

*2022- 2023 учебный год (2 год работы)*

*Тема «Самостоятельный творческий поиск»*

### **Планируемые мероприятия**

#### **Срок исполнения**

#### **1. Август**

Корректировка и утверждение плана работы с молодыми специалистами  
Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года. Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации

#### **2. Сентябрь**

1. Классное руководство. Составление характеристики класса с учётом возрастных особенностей учащихся. Моделирование воспитательной системы класса (диагностическое исследование целей класса, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию классного коллектива, критерии и способы изучения эффективности воспитательной системы класса).
2. Ознакомление с планами работы лучших классных руководителей школы:  
Структура плана воспитательной работы классного руководителя.
3. Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося.

4. Классный час как урок взаимопонимания.

### **3. Октябрь**

*Беседа:* «Иновационные образовательные технологии, их использование в учебном процессе».

*Занятие:* «Учебно-исследовательская деятельность учащихся как модель педагогической технологии»

*Практикум* «Организация исследовательской работы учащихся, оформление работ, подготовка к выступлению и защите реферата»

Ноябрь

### **4. Ноябрь**

1. Методика целеполагания. Основы самоанализа урока. Программа самонаблюдения и самооценивания урока.
2. Самоанализ по качеству цели и задач урока.
3. Образцы самоанализа урока. Сравнительный анализ и самоанализа урока. Памятка для проведения самоанализа урока. Классификация уроков по ФГОС
4. Посещения уроков с целью оказания методической помощи.

### **5. Декабрь**

*Беседа:* Анализ урока.

*Памятки* для проведения анализа урока. Советы молодому учителю по подготовке урока.

*Практикум:* Совместный анализ урока учителем и наставником – эффективный способ внутришкольного повышения квалификации

### **6. Январь - февраль**

Динамика роста профессионализма молодого учителя – участие в Неделе молодого учителя:

- открытый урок;
- выступления-презентации на педсовете по теме самообразования;
- методическая выставка (систематизация наработок за 2 года профессиональной деятельности);
- представление молодого учителя наставником.
- Оказание методической помощи при подготовке к «Неделе молодого специалиста»

### **7. Март - апрель**

Выявление педагогических проблем молодого учителя, выработка необходимых рекомендаций.

Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.

В течение года

### **8. Май**

*Анкетирование:* Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе;

*Анкетирование:* Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником;

*Индивидуальное собеседование* по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов

**III этап**  
**2023 – 2024 учебный год (3 год работы)**  
**Тема «Выбор индивидуальной линии»**

**1. Август**

Корректировка и утверждение плана работы с молодыми специалистами  
Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года.

Знакомство со структурой рабочей программы по ФГОС ООО

Требования к учебному кабинету по ФГОС

**2. Сентябрь**

Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников.

Аттестация. Требования к квалификации педагогических работников.

**3. Октябрь – ноябрь**

Система нестандартных уроков, нестандартные уроки в планах методической работы, Информационные технологии в учебной деятельности. Создание программного продукта.

**4. Декабрь**

Разнообразие методов и форм внеклассной работы по предмету.

Система работы с одаренными детьми.

Определение «одарённые дети», «высоко мотивированные дети». Качества педагогов, необходимые для работы с одарёнными детьми. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся.

Научно-исследовательская деятельность молодых педагогов.

**5. Январь. Программа предпрофильного обучения.**

Модель выпускника школы. Социальный заказ общества.

Организация работы учителя по достижению уровня умений и навыков, заложенных в модели выпускника школы.

**6. Февраль - март**

Анализ карьерных перспектив молодого учителя.

*Практикум «Анализ учителем особенностей индивидуального стиля своей деятельности»*

**7. Апрель**

Выявление педагогических проблем молодого учителя, выработка необходимых рекомендаций.

**8. Май**

Участие молодого учителя в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях