

Директор Краснокутского филиала
МБОУ «СОШ №4» с. Прохоры
Спасского района Приморского края
Т. С. Станицкая
От 26.06.2021 г.



**Перечень мероприятий
по улучшению условий и охраны труда
работников Краснокутского филиала МБОУ «СОШ №4» с. Прохоры
на рабочих местах, где проводилась специальная оценка условий труда
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	Обеспечить качественную подготовку и приемку учебных кабинетов, спортзала, (Дания школы к новому учебному году с оформлением актов приемки по кабинетам повышенной опасности	До 01.08. 2021	Заведующая хозяйственной частью Рабочий по комплексному обслуживанию здания
2	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (и ли) опасными условиями труда средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	До 01.09 2021	Заведующая хозяйственной частью
3	Разработка, обновление должностных инструкций по ОТ в соответствии с изменениями в законодательстве РФ и ознакомление работников ОУ со всеми	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
4	Организация обучения и проверки знаний по охране труда работников.	С 30.08 по 05.09.2021	Комиссия по охране
5	Проведение обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований.	До 01.08.2021	Директор филиала
6	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами.	До 01.08. 2021	Электромонтер
7	Наполнение по установленным нормам аптечек для оказания первой помощи в кабинетах повышенной опасности, в кабинете директора, в столовой, в спортзале	До 01.08. 2021	Заведующей хозяйственной частью
8	Проверка работоспособности вытяжки в столовой, кабинете химии, водонагревателя в столовой, кондиционеров в кабинетах, где установлены с занесением данных проверки в журнал контроля	В течение учебного гола	Заведующей хозяйственной частью
9	Организация и проведение производственного контроля	В течение учебного гола	Директор филиала

10	Своевременно проводить специальную оценку рабочих мест с ознакомлением работников под роспись с результатами специальной оценки условий труда	В течение года для вновь введенных в штат должностей 1 раз в 5 лет для тех должностей, которые не декларируются	Директор филиала
----	---	---	------------------