

**Краснокутский филиал**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №4» села Прохоры  
Спасского района Приморского края

**ПРИКАЗ**

01.04..2025 г

№ 45- А

**Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ.**

В соответствии с Дорожной картой по повышению уровня объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников на 2024/2025 учебный год управления образования администрации Спасского муниципального района ( приказ от 10 июня 2024 г. № 148/1 – А ), в целях контроля по организации и проведению всероссийских проверочных работ (ВПР) в общеобразовательных организациях Спасского муниципального района

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в соответствии с планом - графиком в весенние сроки, установленные Росособрнадзором, с марта по май 2025 г.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

Бочко Е.М., Бочко А.Р., Попова А.В., Иванову И.Н., Напрекину В.М., Винидиктову С.И., Леонтьеву Е.С., Поспелову И.В

3. Утвердить следующий график проведения ВПР:

№ п/п	Дата	День недели	Предмет	Класс	Учитель
1.	11.04.2025	Пятница	Математика	4	Поспелова И.В
2.	14.04.2025	Понедельник	Русский язык	4	Поспелова И.В
3.	17.04.2025	Четверг	Предмет из группы № 1	4	Поспелова И.В
4.	14.04.2025	Понедельник	Математика (1ч., 2ч.)	5	Поспелова И.В
5.	11.04.2025	Пятница	Русский язык	5	Напрекина В.М
6.	17.04.2025	Четверг	Предмет из группы № 1	5	Бочко Е.м Бочко А.Р Иванова И.Н Калашник С.В

7.	21.04.2025	Понедельник	Предмет из группы № 2 (1 ч., 2ч.)	5	Бочко Е.М Бочко А.Р Иванова И.Н Калашник С.В
8.	15.04.2025	Вторник	Математика (1 ч., 2 ч.)	6	Поспелова И.Н
9.	11.04.2025	Пятница	Русский язык	6	Винидиктова С.И
10.	18.04.2025	Пятница	Предмет из группы № 1	6	Бочко Е.М Бочко А.Р Иванова И.Н Калашник С.В
11.	21.04.2025	Понедельник	Предмет из группы № 2 (1 ч., 2ч.)	6	Бочко Е.М Бочко А.Р Иванова И.Н Калашник С.В
12.	11.04.2025	Пятница	Математика (1 ч., 2 ч.)	7	Попов А.В
13.	14.04.2025	Понедельник	Русский язык	7	Бочко А.Р
14.	17.04.2025	Четверг	Предмет из группы № 1	7	Бочко Е.М Бочко А.Р Иванова И.Н Калашник С.В
15.	21.04.2025	Понедельник	Предмет из группы № 2 (1 ч., 2ч.)	7	Бочко Е.М Бочко А.Р Иванова И.Н Калашник С.В
16.	14.04.2025	Понедельник	Математика (1 ч., 2 ч.)	8	Попов А.В
17.	17.04.2025	Четверг	Русский язык	8	Бочко А.Р
18.	21.04.2025	Понедельник	Предмет из группы № 1	8	Бочко Е.М Бочко А.Р Иванова И.Н Калашник С.В
19.	24.04.2025	Четверг	Предмет из группы № 2 (1 ч., 2ч.)	8	Бочко Е.М Бочко А.Р Иванова И.Н Калашник С.В

4. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Бочко А.Р., методиста и передать информацию об ответственном организаторе(контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

5. Ответственному организатору проведения ВПР Бочко А. Р., методисту

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>клас с</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	<b>Бочко А.Р.. – председатель комиссии; Напрекина В.М. – член комиссии; Винидиктова С.И. – член комиссии</b>
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика Физика	4	<b>Попов А.В. – председатель комиссии; Бочко Е.М.. – член комиссии; Поспелова И.В.– член комиссии</b>
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир Биология География Химия Физика	4	<b>Иванова И.Н. – председатель комиссии; Винидиктова С. И. – член комиссии; Попов А.В. – член комиссии; Поспелова И.В. – член комиссии</b>
	5	
	6	
	7	
	8	
История Обществознание	5	<b>Бочко Е.М.- председатель комиссии; Бочко А.Р.. – член комиссии; Напрекина В.М. – член комиссии</b>
	6	
	7	
	8	

5.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы

индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

5.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

5.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

5.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

5.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

5.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от **Бочко А.Р.** материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

**Бочко А.Р.**

5.15. Обеспечить хранение работ участников.

5.16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Горбуля Е. Б. – на 2 этаже

Рябушкину Л. А., – на 1 этаже

Директор Краснокутского филиала  
МБОУ «СОШ №4» с. Прохоры

Т.С. Станицкая



С приказом ознакомлен : (а)